**Załącznik Nr 5**

do Zarządzenia Nr 26/2021

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 29 stycznia 2021 r.

........................................................................................

 (pieczęć Wydziału merytorycznego)

Znak sprawy: .................................................

**WNIOSEK**

**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

 Na podstawie § 3 pkt 2 załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, składam wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

......................................................................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................

*(tytuł postępowania)*

Wniosek dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi: **tak** [ ]   **nie**  [ ]

Jednocześnie informuję, iż wersja elektroniczna niniejszego wniosku wraz z załącznikami została przesłana na skrzynkę mailową Biura Zamówień Publicznych na adres: *bzp@um.kielce.pl*

**I. Przedmiot zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia, zgodnie z  art. 99 – 103 ustawy Pzp, albo opis potrzeb
i wymagań – w przypadku udzielania zamówienia w trybie: negocjacji z ogłoszeniem
(art. 155 ustawy Pzp), dialogu konkurencyjnego (art. 172 ustawy Pzp), partnerstwa inwestycyjnego (art. 191 i art. 298 ust. 2 ustawy Pzp) oraz w trybie podstawowym, o którym mowa w art. art. 275 ust. 3 Pzp.

...…………………………………………………………...……..……………...................................................................................................

...…………………………………………………………...……..……………...................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………...………………

1. Kod CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień wraz z opisem:

Główny kod CPV: - …………….…………………………………

Dodatkowe kody CPV: - …………….…………………………………**\*) \*)** - *zastosować tyle razy, ile jest to potrzebne*

1. Rodzaj zamówienia:
2. dostawa [ ]
3. usługa [ ]
* ma być wykonana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego

**tak** [ ]   **nie** [ ]

1. robota budowlana [ ]
* ma być wykonana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego

**tak** [ ]   **nie** [ ]

1. Czy w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia *(o ile dotyczy)*:
2. uwzględniono wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100
ust. 1 ustawy Pzp **tak** [ ]   **nie** [ ]
3. określono wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101
ust. 1 ustawy Pzp **tak** [ ]   **nie** [ ]
4. żąda się określonej etykiety lub wskazuje mające zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy Pzp **tak** [ ]   **nie** [ ]
5. żąda się innych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 105
i 106 ustawy Pzp

**tak** [ ]  , wobec tego należy wskazać te środki

………………………………………….……………………………………………………………………………...……………….

**nie** [ ]

1. Czy przewiduje się wymagania, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp *(dotyczy usług i robót budowlanych)*:

**tak** [ ]  , wobec tego należy określić w szczególności:

1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
3. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;

**nie** [ ]

1. Czy przewiduje się wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:

**tak** [ ]  , wobec tego należy określić w szczególności:

1. liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania;
2. sposób dokumentowania spełniania przez wykonawcę tych wymagań;
3. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań;

**nie** [ ]

1. Czy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa
w art. 94 ustawy Pzp (zamówienia zastrzeżone)? **tak** [ ]   **nie** [ ]
2. W przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wskazanie, czy
o udzielenie zamówienia na usługi zdrowotne, społeczne oraz kulturalne objęte kodami
CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6,
od 85000000-9 do 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień, mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki określone w art. 361 ust. 1 ustawy Pzp (zamówienia zastrzeżone – usługi społeczne) *(o ile dotyczy)*:

**tak** [ ]   **nie** [ ]

1. Czy dopuszcza się złożenie ofert częściowych: **tak** [ ]  liczba części .................... , wobec tego należy podać:
2. krótki opis przedmiotu zamówienia i wartość każdej części zamówienia ………………...……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. czy oferty można składać w odniesieniu do:
2. [ ]  wszystkich części;
3. [ ]  kilku części, tj.: …...… części;
4. [ ]  tylko jednej części
5. maksymalną liczbę części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy *(o ile dotyczy)*: …......…

**nie** [ ] , wobec tego należy wskazać powody niedokonania podziału zamówienia na części:

………………………...…………………………………………………………………………..…………………..…………………………

1. Czy wymaga się złożenia oferty po:
2. odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej **tak** [ ]   **nie** [ ]
3. sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego **tak** [ ]   **nie** [ ]
4. Czy zamówienie obejmuje opcje:

**tak** [ ] , wobec tego należy określić rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności
 skorzystania z opcji:

…………………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………

**nie** [ ]

1. Czy przewiduje się powtórzenie podobnych usług lub robót budowlanych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w związku z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp:

**tak** [ ]   **nie** [ ]  ,

jeżeli zaznaczono **„tak”,** należy określić przedmiot oraz wielkość lub zakres oraz warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie dotychczasowemu wykonawcy polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

**II. Wartość zamówienia** *(bez podatku od towarów i usług)*

* 1. Wartość zamówienia obliczona zgodnie z art.  28 – 36 ustawy Pzp została ustalona na kwotę ....................................... PLN, co stanowi równowartość ..................................... euro, w tym:
1. wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, została ustalona na kwotę ....................................... PLN, co stanowi równowartość ..................................... euro,
2. maksymalna wartość opcji została ustalona na kwotę ....................................... PLN, co stanowi równowartość ..................................... euro.
3. Jest to zamówienie udzielane w częściach:

**tak** [ ] , a wartość udzielanego zamówienia, tj. niniejszej części, została ustalona na kwotę
 ....................................... PLN, co stanowi równowartość ..................................... euro,

**nie** [ ]

1. Jeśli zamówienie jest udzielane w częściach, a poprzednie części tego zamówienia zostały już udzielone, należy wskazać tytuły tych postępowań oraz nr ogłoszeń o zamówieniu: ………………………………….……..............................................................................................................................................……………
2. Źródło finansowania wynikające z Uchwały Budżetowej ………………….........................................................
3. Wartość udzielanego zamówienia została ustalona w dniu ........................................................ przez *(imię i nazwisko osoby dokonującej obliczenia wartości zamówienia)*................................................................................... na postawie *(proszę wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) .*....................................................................................................................................................
4. Wartość udzielanego zamówienia brutto ....................................... PLN, w tym stawka VAT ............ %
5. Kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części, jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych ……….............................................................................................................
6. Zamówienie ujęte w Planie postępowań o udzielenie zamówień na rok …..….... , wersja nr ….... , zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ………………..… nr …………………..… , orientacyjna wartość zamówienia (bez podatku od towarów i usług) ………………………...…………..
7. Pozycja oraz orientacyjna wartość zamówienia z rocznego planu zamówień publicznych Urzędu Miasta Kielce .........................................................................................................................................................................
8. Zamówienie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

**tak** [ ] , w ramach (wskazać projekt/program):

……………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………

……………………………………………………………………………………………..…………………..…………………………

**nie** [ ]

1. Przed wszczęciem postępowania dokonano analizy potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 83 ustawy Pzp. Dokument sporządzono w dniu ……………………………….…………… *(dotyczy zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne).*

**III. Wstępne konsultacje rynkowe/ doradztwo, wcześniejsze zaangażowanie wykonawcy**

Czy przeprowadzono wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy Pzp:

**tak** [ ]   **nie** [ ]  .

Jeżeli zaznaczono **„tak”**, należy wskazać:

1. podmioty, które uczestniczyły we wstępnych konsultacjach rynkowych:
2. …………………………………..…… ;
3. …………………………………..…… ;
4. …………………………………..…… .
5. środki mające na celu zapobieżeniu zakłócenia uczciwej konkurencji w przypadku,
o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

**IV. Termin wykonania zamówienia**

………..........................................................................................................................................................................................................................

**V. Proponowany tryb udzielenia zamówienia**

* 1. Dla zamówienia **o wartości równej lub przekraczającej progi unijne**:

*(należy wskazać jeden z trybów: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje
z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne, negocjacje bez ogłoszenia, zamówienie z wolnej ręki)*

……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………

Jeżeli zaproponowano zamówienie z wolnej ręki albo negocjacje bez ogłoszenia, należy wskazać podmiot/y, który/e zostanie/ą zaproszone do negocjacji:

1. …………………………………..…… ;
2. …………………………………..…… ;
3. …………………………………..…… .

* 1. Dla zamówienia **o wartości** **poniżej progów unijnych**: *(należy wskazać jeden z trybów: tryb podstawowy, negocjacje bez ogłoszenia, partnerstwo innowacyjne, zamówienie z wolnej ręki;*

……………………………………………………………………………………...……………………………………………………………

Jeżeli zaproponowano:

1. **tryb podstawowy**, należy wybrać jeden z poniższych wariantów dotyczący negocjacji treści złożonych ofert w celu ich ulepszenia, przez wyborem najkorzystniejszej
oferty:
2. **bez możliwości negocjacji** [ ]
3. **z** **możliwością negocjacji**  [ ]
4. **z negocjacjami** [ ]
5. negocjacje bez ogłoszenia albo zamówienie z wolnej ręki, należy wskazać podmioty, które zostaną zaproszone do negocjacji:
6. …………………………………..…… ;
7. …………………………………..…… ;
8. …………………………………..…… .

**VI. Uzasadnienie prawne i  faktyczne propozycji zastosowania trybu** innego niż przetarg
 nieograniczony, przetarg ograniczony albo tryb podstawowy

......................................................................................................................................................................................................................................

**VII. Zastosowanie tzw. procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ust.1 ustawy Pzp,
w trybie przetargu nieograniczonego

**tak** [ ]   **nie** [ ]

**VIII. Oferty wariantowe** *(o ile dotyczy)*

* + 1. Złożenie oferty wariantowej jest:
			1. dopuszczone [ ]
			2. wymagane [ ]
		2. Jeżeli dopuszcza się możliwość albo wymaga złożenia oferty wariantowej to należy podać informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp, w tym w szczególności minimalne wymagania dla oferty wariantowej, wymagania dotyczącej jej składania oraz wskazanie, czy złożenie oferty wariantowej jest wymagane albo dopuszczone tylko z jednoczesnym złożeniem oferty podstawowej albo zamiast oferty podstawowej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**IX. Obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań przez poszczególnych wykonawców
 występujących wspólnie**

Czy zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi: **tak** [ ]   **nie** [ ]  ;

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy:

 **tak** [ ]   **nie** [ ]  .

Jeżeli zaznaczono **„tak”** należy wymienić zadania, które poszczególni wykonawcy mają wykonać osobiście: ………………………………………………………...…………………………………….………………………………………

**X. Obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

Czy w przypadku korzystania przez wykonawcę z zasobów innego podmiotu zastrzega się obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi: **tak** [ ]   **nie** [ ]  ;

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy:

 **tak** [ ]   **nie** [ ]  .

Jeżeli zaznaczono **„tak”** należy wymienić zadania, które wykonawca ma wykonać osobiście:

 ………………………………………………………...…………………………………….………………………………………………………

**XI. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy**

1. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane
w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, ma on obowiązek żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
2. Czy wymaga się, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, jeżeli są już znani:
3. w przypadku zamówień na dostawy oraz usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego **tak** [ ]   **nie** [ ]
4. dalszych podwykonawców **tak** [ ]   **nie** [ ]
5. dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi **tak** [ ]   **nie** [ ]
6. Czy, w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, przewiduje się żądanie przedstawienia:
7. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego tego podwykonawcy **tak** [ ]   **nie** [ ]
8. podmiotowych środków dowodowych dotyczącego tego podwykonawcy
**tak** [ ]   **nie** [ ]

**XII. Fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania**

Przewiduje się fakultatywne podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa
w art. 109 ustawy Pzp: **tak** [ ]   **nie** [ ]

Jeżeli zaznaczono **„tak”** należy wskazać wybrane podstawy wykluczenia spośród określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp:

pkt 1 [ ] , pkt 2 [ ] , pkt 3 [ ] , pkt 4 [ ] , pkt 5 [ ] ,

pkt 6 [ ] , pkt 7 [ ] , pkt 8 [ ] , pkt 9 [ ] , pkt 10 [ ] .

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu**

Warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (*o ile dotyczy*): ……………...………………………
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*o ile dotyczy*): .............................................................................................................................
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej *(o ile dotyczy)*: ................................................................................................
4. zdolności technicznej lub zawodowej (*o ile dotyczy*): .................................................................................................

***UWAGA!***

*Warunki udziału w postępowaniu muszą być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.*

**XIV. Wadium** *(o ile dotyczy)*

Proponowana kwota wadium wynosi ............................... PLN, co stanowi ……. % wartości zamówienia bez podatku od towarów i usług.

**XV. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia**

Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia **tak** [ ]   **nie** [ ]

jeżeli zaznaczono **„tak”**, należy podać informacje na temat zaliczek ………………………….………………

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy** *(o ile dotyczy)*

Proponowana wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi ……….... % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

**XVII.  Opis sposobu obliczenia ceny**

…….….........................................................................................................................................................................................................................

**XVIII. Proponowane kryteria oceny ofert**

1. Cena lub koszt ………%
2. Kryteria jakościowe:
3. ……………… %;
4. ……………… %;
5. ……………… %.

***UWAGA!***

*Zgodnie z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp można zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli zostaną określone w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.*

1. Sposób oceny ofert:

 ……………………………………………………………………………………………………………………..……………...............……

**XIX. Przewidywane zmiany do zawartej umowy**

Czy przewiduje się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy **tak** [ ]   **nie** [ ]

jeżeli zaznaczono **„tak”,** należy wskazać rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia:

......................................................................................................................................................................................................................................

**XX. Przesłanki unieważnienia postępowania**

Czy dopuszcza się możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

**tak** [ ]   **nie** [ ]

**XXI. Inne informacje**

*w tym dotyczące m.in.:*

* *zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z informacjami,
o których mowa w art. 230 ustawy Pzp;*
* *wymagań wobec wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia związanych
z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu;*
* *szczególnego, obiektywnie uzasadnionego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne;*

*……………………………………………………………………………..…………...……………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…..*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

**XXII.** **Komisja Przetargowa**

Imię i nazwisko oraz tel. służbowy i email osoby/osób wyznaczonych do prac w Komisji Przetargowej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Kielce, dnia ....................................... ....................................................................................

 Dyrektor wydziału merytorycznego

W załączeniu :

* wzór umowy zaopiniowany przez radcę prawnego albo projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego;
* opis przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi dokumentami i załącznikami odpowiednimi dla przedmiotu zamówienia, w formie pisemnej i elektronicznej (np. projekty budowlane, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, mapy, itp.);
* decyzje administracyjne, zezwolenia, itp.;
* inne.

...............................................................................................
Data wpływu do Biura Zamówień Publicznych
Wydziału Administracyjnego

Dyspozycja Kierownika Biura Zamówień Publicznych Wydziału Administracyjnego
w sprawie powołania Komisji Przetargowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji ....................................................................

2. Członek ....................................................................

3. Członek ....................................................................

4. Członek ....................................................................

5. Członek ....................................................................

…………..…………………….……………….

data i podpis Kierownika
Biura Zamówień Publicznych